



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

PIANO PER L'AVVIO E LA GESTIONE DELLE LEZIONI IN PRESENZA da settembre 2020 Scuola Primaria di Lovere

Premessa

L'obiettivo del presente documento è illustrare le indicazioni operative da attuare nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, finalizzate a incrementare, negli ambienti dell'istituto Comprensivo di Lovere, l'efficacia delle misure di contenimento adottate per contrastare l'epidemia dal virus SARS-CoV-2, nonché gli strumenti utili per una gestione dei vari aspetti.

La diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 rappresenta una questione di salute pubblica, pertanto la gestione delle misure preventive e protettive deve necessariamente seguire i provvedimenti speciali adottati dalle Istituzioni competenti in conformità all'evoluzione dello scenario epidemiologico. In ragione di tale esigenza di tutela della salute pubblica, il Dirigente Scolastico (nella sua veste di datore di lavoro) collabora facendo rispettare i provvedimenti delle istituzioni competenti al fine di favorire il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2; in tal senso, anche la semplice diffusione interna delle informazioni e delle raccomandazioni prodotte esclusivamente da Soggetti istituzionali costituisce uno strumento utile al contrasto dell'epidemia.

Nella stesura di queste indicazioni operative i riferimenti normativi e le linee di indirizzo seguiti sono:

- *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro (Allegato 12 del DPCM del 17/5/2020).*
- *Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" prodotto dall'INAIL nell'aprile 2020.*
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 28/5/2020.*
- *Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell'Istruzione, 26/6/2020.*
- *Documento del CTS (Comitato Tecnico Scientifico) del 12/08/2020;*
- *Ordinanza della Regione Lombardia n. 596 del 13/08/2020;*
- *Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev. Del 21/08/2020;*
- *Verbale CTSn.104 del 31/08/2020.*

Eventuali integrazioni o modifiche delle presenti indicazioni saranno valutate in considerazione dell'evoluzione dello scenario epidemiologico e di eventuali ulteriori indirizzi normativi e di carattere tecnico-scientifico a livello nazionale.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

Principi pedagogici generali

Si è lavorato per conciliare l'adozione di misure particolarmente attente sia alla garanzia del rispetto delle prescrizioni sanitarie, sia della qualità pedagogica delle relazioni. L'organizzazione dei diversi momenti della giornata scolastica consentirà agli alunni di esprimersi con naturalezza e senza costrizioni, pertanto le attività educative permetteranno la libera manifestazione delle emozioni del bambino, l'osservazione e l'esplorazione dell'ambiente naturale all'esterno, l'utilizzo di materiali didattici personali.

Organizzazione generale degli spazi

La riprogettazione degli spazi e degli ambienti educativi è stata improntata alla valorizzazione e all'impiego degli spazi interni ed esterni, privilegiando ove possibile l'utilizzo di spazi aperti, seguendo alcune accortezze così riassumibili:

- la stabilità dei gruppi: gli alunni frequentano per il tempo previsto di presenza, con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori di riferimento;
- la disponibilità di un'aula ad uso esclusivo per ogni gruppo di bambini. Il setting dell'aula è stato riorganizzato ad isole che garantiscono un distanziamento sociale superiore al metro dalle rime buccali degli alunni e superiore a due metri dalla docente. Si raccomanda comunque una continua aerazione degli ambienti;
- intervallo: la merenda andrà consumata rimanendo seduti al banco mentre la ricreazione potrà essere svolta in giardino nell'area destinata alle singole classi tutte le volte che le condizioni meteorologiche lo consentono. In caso di maltempo le classi useranno a turno gli atri antistanti le aule;
- l'accesso ai servizi igienici, è sempre possibile in caso di necessità; l'uso collettivo prima del pranzo verrà scaglionato al fine di mantenere costante il monitoraggio su igiene e sicurezza dietro lo stretto controllo di un collaboratore scolastico coadiuvato dalla docente per mantenere adeguata la sorveglianza. All'ingresso dei servizi saranno predisposti dei cartelli (ad esempio, un semaforo di cartone plastificato) per indicare se all'interno c'è qualcuno;
- la mensa è regolarmente erogata. Il consumo del pasto a scuola rappresenta un momento di fondamentale importanza sia da un punto di vista educativo, per l'acquisizione di corrette abitudini alimentari, che sanitario in quanto rappresenta un pasto sano ed equilibrato. È pertanto fondamentale preservare il consumo del pasto a scuola garantendo tuttavia soluzioni organizzative che assicurino il distanziamento. Quest'anno scolastico i locali del refettorio sono ad uso esclusivo degli alunni dell'I.C. di Lovere. Il refettorio è stato riorganizzato utilizzando tutto l'ambiente, distanziando le file dei tavoli, e disponendo i posti a sedere con una distanza di almeno 1 metro dalle rime buccali. Gli alunni scenderanno scaglionati per classi, al fine di creare un afflusso ordinato mantenendo il distanziamento fisico di 1 metro. Gli alunni siederanno al tavolo coi propri compagni di classe, evitando mescolamenti. Fatta eccezione per gli alunni delle classi prime, che verranno serviti direttamente al



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

tavolo, la distribuzione delle portate avverrà ancora in modalità self service. Posate, bicchieri, tovaglioli e pane saranno predisposti direttamente sul tavolo dal personale del “Piccolo sentiero”, nei diversi posti che saranno occupati dagli alunni. È possibile l'organizzazione su più turni, sulla base degli ultimi rilievi in corso. Ne daremo tempestiva comunicazione alle famiglie.

- la palestra ha una superficie disponibile che permette il distanziamento, quindi può essere usata per l'educazione fisica avendo cura di non proporre attività e giochi che prevedano lo stretto contatto fisico. In base al numero di alunni lo spogliatoio per il cambio delle calzature può essere usato in uno/due turni, se non è disponibile lo spazio per il distanziamento. Mentre il primo gruppo cambia le scarpe, l'altro attende all'esterno dello spogliatoio. In caso di bel tempo e clima favorevole si utilizzerà anche il giardino.
Resta ferma la competenza del Comune nella concessione della palestra e di altri locali della scuola, al termine dell'orario scolastico, operate le opportune rilevazioni orarie e nel rispetto delle indicazioni recate dal Documento tecnico del CTS, purché, all'interno degli accordi con le associazioni concessionarie siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola;
- tutte le attività didattiche nelle aule-laboratorio saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente con particolare attenzione a che lo svolgimento di qualsivoglia attività non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. Pertanto si deve lasciare almeno mezz'ora tra un utilizzo e l'altro. All'ingresso di ciascuna aula sarà affisso, oltre alla segnaletica comune alle altre aule, il calendario settimanale del suo utilizzo consultabile anche dal collaboratore scolastico di turno;
- all'ingresso dell'edificio sarà disponibile un erogatore automatico di soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani; ogni aula sarà dotata di dispenser da utilizzare all'ingresso; il dispenser sarà collocato inoltre in prossimità dei servizi igienici e dell'area snack;
- all'ingresso dell'edificio sarà visibile la cartellonistica con le indicazioni igieniche sanitarie generali (distanza interpersonale, igiene delle mani); all'interno delle aule e dei laboratori si predisporranno le indicazioni per l'uso dei servizi igienici e per i percorsi di entrata/uscita; all'interno della mensa saranno appese le indicazioni per l'igiene delle mani;
- l'attenzione alla frequente e adeguata aerazione degli ambienti, ai protocolli di igienizzazione degli ambienti, delle superfici, dei materiali, con l'avvertenza di creare le condizioni per una più agevole sanificazione selezionando arredi e materiali ed eliminando temporaneamente quelli non igienizzabili;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

- la suddivisione degli spazi esterni disponibili per i diversi gruppi di bambini presenti nella scuola, con utilizzo da parte di ogni gruppo di un'area dedicata, anche in tempi alternati.

L'organizzazione dei diversi momenti della giornata scolastica dovrà essere serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile, per cui i bambini dovranno essere messi nelle condizioni di potersi esprimere con naturalezza e senza costrizioni. Ad esempio, il rito frequente dell'igiene delle mani, la protezione delle vie respiratorie, la distanza di cortesia, potranno diventare nuove "routine" da vivere con serenità e gioia.

L'uso di mascherine è obbligatorio in tutti i momenti in cui non è possibile assicurare il distanziamento fisico, ovvero:

1. Ingresso.
2. Uscita.
3. Spostamenti all'interno dell'aula (per andare alla lavagna, al cestino, per entrare/uscire dall'aula).
4. Spostamenti all'esterno dell'aula (per l'accesso ai bagni, per la ricreazione nell'atrio in caso di maltempo, per accedere alle aule laboratorio).

Quando l'alunno è seduto al proprio posto non deve indossare la mascherina, ma deve tenerla abbassata sotto il mento per il pronto utilizzo in caso di diminuzione della distanza fisica minima prevista.

I dispositivi di protezione per gli adulti (ai quali sono state fornite anche visierine "leggere" e dei guanti di nitrile, per quando fosse opportuno) non devono far venir meno la possibilità di essere riconosciuti e di mantenere un contatto espressivo con gli alunni.

Si ritiene importante richiamare i principi educativi e pedagogici che sono il fondamento del percorso scolastico e che questa nuova organizzazione della vita e degli ambienti sociali chiedono di saper esercitare:

- **il rispetto delle regole**, per sé e per gli altri
- la conoscenza e **l'uso consapevole degli spazi e delle attrezzature**, in particolare di quelle d'uso comune
- **l'igiene** personale, delle superfici e dell'aria alla quale ognuno deve contribuire anzitutto col proprio comportamento

Orario ingresso

Al fine di evitare l'assembramento in entrata e in uscita gli orari sono leggermente diversificati per classe secondo il seguente prospetto



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV**Ministero dell'Istruzione****ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado**

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

Classe	ORA Ingresso Viale Dante dal cancello in giardino mattina	ORA Ingresso in aula	ORA Ingresso Via D. Castelli pomeriggio	ORA Ingresso in aula pomeriggio
1 A	8,15	8,20	13,55	14,00
1 B	8,15	8,20	13,55	14,00
2 A	8,15	8,20	13,55	14,00
3 A	8,15	8,20	13,55	14,00
3 B	8,15	8,20	13,55	14,00
4 A	8,10	8,15	13,55	14,00
4 B	8,10	8,15	13,55	14,00
5 A	8,10	8,15	13,55	14,00
5 B	8,10	8,15	13,55	14,00

Le lezioni si svolgeranno regolarmente dal lunedì al sabato secondo il consueto orario. Viene mantenuto l'ingresso anticipato a partire dalle ore 7,50 solo per gli alunni i cui genitori hanno prodotto esplicita richiesta scritta motivando tale esigenza al Comune e per conoscenza alla segreteria della scuola, anche a mezzo mail.

Ingressi

- Gli alunni dell'**anticipo** e quelli che usufruiscono del **trasporto dello scuolabus giallo di Castro e del servizio pubblico urbano di Lovere**, accederanno dall'ingresso principale sito in via Dionigi Castelli 2 e attenderanno in modo ordinato e rispettando il distanziamento prescritto, sotto la sorveglianza dell'educatore che cura l'anticipo per conto del Comune, la docente di classe. Compatibilmente con gli spazi a disposizione, è stata organizzata una zona di accoglienza nell'atrio d'ingresso principale facendo rispettare il distanziamento tra gli alunni. Non è consentito l'ingresso agli accompagnatori. Al termine degli accessi è stata disposta, con particolare attenzione, la pulizia approfondita e l'aerazione degli spazi interni utilizzati.
- Per **tutti gli altri alunni** l'accesso alla struttura avverrà attraverso il **cancello del giardino, zona palestra, in Viale Dante**, con l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina obbligatoria sia per l'adulto che per il bambino durante tutta la permanenza all'esterno della struttura. L'adulto saluterà il bambino e lo lascerà entrare dal cancello in autonomia verso lo spazio esterno riservato alla sua classe (vedasi planimetria). All'ingresso non sarà possibile il passaggio informazioni genitore/docente per ovvi motivi di sicurezza. Chi avesse la necessità di comunicazioni urgenti potrà farlo attraverso diario o registro elettronico nella sezione "documenti per docenti". I genitori sono vivamente invitati ad evitare situazioni di assembramento nelle zone limitrofe all'entrata e, una volta



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV**Ministero dell'Istruzione****ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado**

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

salutato il proprio bambino, ad allontanarsi celermente dalla zona cancello per consentire l'ingresso in sicurezza degli altri alunni. Sono inoltre invitati ad usare in modo appropriato i diversi parcheggi presenti nella zona, lasciando libera la viabilità stradale e pedonale.

Il docente accompagnerà il gruppo classe in aula attraverso il percorso esterno ed interno definito per ciascuna classe. Prima dell'accesso ai locali scolastici gli alunni igienizzeranno le mani con la soluzione idroalcolica erogata da dispenser automatici collocati nei pressi di ogni ingresso.

Orario uscita

L'orario di uscita sarà come da tabella seguente.

Uscite

Gli alunni, accompagnati dai docenti di classe seguendo il medesimo percorso dell'entrata, verranno consegnati al genitore o delegato maggiorenne nell'apposita zona del cortile del giardino. Il genitore dovrà allontanarsi con il proprio/a figlio/a nel più breve tempo possibile seguendo la direzione di uscita senza soffermarsi per alcun motivo dentro e fuori dalla pertinenza della scuola. Si ricorda l'uso della mascherina.

Al fine di evitare assembramenti i genitori o delegati si autoregoleranno all'esterno del cortile formando una fila ordinata mantenendo il distanziamento adeguato nel percorso pedonale che dalla via Nazionale va verso il cancello del giardino in Viale Dante. Entreranno pochi alla volta, mantenendo la corsia destra del percorso, secondo il seguente ordine (vedasi planimetria allegata):

Classe	ORA Uscita aula mattina	ORA Uscita giardino/cancello mattina	ORA Uscita aula pomeriggio	ORA Uscita giardino/cancello pomeriggio
1 A	12,15	12,20	15,55	16,00
1 B	12,15	12,20	15,55	16,00
2 A	12,15	12,20	15,55	16,00
3 A	12,15	12,20	15,55	16,00
3 B	12,15	12,20	15,55	16,00
4 A	12,10	12,15	15,50	15,55
4 B	12,10	12,15	15,50	15,55
5 A	12,10	12,15	15,50	15,55
5 B	12,10	12,15	15,50	15,55

genitori classi V verso area riservata zona ingresso palestra;
genitori classi IV verso area riservata;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

genitori classi III verso area riservata;

genitori classe II verso area riservata;

genitori classi I verso area riservata.

Appena l'insegnante gli avrà consegnato il figlio/a si sposterà nella corsia di uscita e si allontanerà celermente al fine di non ostacolare gli altri genitori in attesa.

Dal 14 al 18 di settembre 2020, come da delibera del Consiglio di Istituto, l'orario sarà dalle 8,20 alle 12,20 (dalle ore 7,50 per l'anticipo autorizzato) Dal 23 settembre 2020 l'orario di uscita sarà quello regolare con pomeriggi e servizio mensa.

Nelle giornate tra sabato 19 e martedì 22 settembre i locali scolastici saranno adibiti a sedi per seggi elettorali per il referendum. Il Comune assicura la sanificazione di tutti gli ambienti entro il giorno 22/09/2020 per consentire il rientro in sicurezza degli alunni dal 23/09/2020.

La preconditione per l'accesso e la presenza a scuola sia degli alunni che di tutto il personale scolastico è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola **NON** è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Dopo assenza per malattia superiore a tre giorni la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta o del medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi è stato predisposto un registro delle presenze di tutte le persone che accedono alla struttura che dovranno compilare il registro (nome e cognome proprio e del minore accompagnato, orario, n. tel/mail) usando preferibilmente la propria penna. Chi ne fosse sprovvisto userà la penna messa a disposizione dalla scuola, che verrà igienizzata dopo ogni utilizzo.

Spazi per il ricovero in presenza di sintomi

Tutti i lavoratori presenti devono essere informati del fatto che, nel caso dovessero sviluppare i sintomi del COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria etc.) mentre si trovano sul luogo di lavoro, devono immediatamente dichiarare tale condizione al datore di lavoro (o suo rappresentante). Il datore di lavoro (o suo rappresentante), avendo cura di



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV**Ministero dell'Istruzione****ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado**

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

garantire la dignità e la riservatezza del lavoratore, provvederà immediatamente al suo isolamento presso l'aula infermeria, alla fornitura di una mascherina chirurgica se questi non ne fosse provvisto ed inviterà il lavoratore a prendere contatti con il proprio Medico di medicina generale che attiverà, se del caso, presso l'Azienda Sanitaria competente il protocollo previsto. Nel caso in cui il lavoratore si trovasse in condizioni tali da non essere in condizioni di rientrare a casa da solo, il datore di lavoro provvederà a contattare il 112 per un intervento di emergenza. Se dovesse essere acclarata la positività al virus del lavoratore, l'Autorità sanitaria contatterà il datore di lavoro che metterà a disposizione della stessa il registro delle presenze per la ricostruzione puntuale dei contatti stretti avvenuti.

La medesima procedura di isolamento verrà attivata nel caso in cui un alunno manifestasse sintomi del COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria etc.) mentre si trova in classe. Verrà prontamente contattato il genitore che deve garantire l'arrivo proprio o di un suo delegato maggiorenne nel minor tempo possibile al fine di ritirare il bambino e prendere contatti con il Pediatra. Qualora il genitore fosse non reperibile telefonicamente o non riuscisse a raggiungere la scuola in tempi brevi, il docente provvederà a contattare il 112 per un intervento di emergenza e presa in carico dell'alunno. Si invitano, pertanto le famiglie ad organizzarsi per essere sempre reperibili.

Misure volte alla eliminazione del virus eventualmente presente nei luoghi di lavoro

L'eliminazione del virus da un locale, una superficie, un oggetto può avvenire solamente utilizzando prodotti che abbiano un'efficacia virucida durante le normali operazioni di pulizia. Tutti gli ultimi protocolli hanno evidenziato come, una regolare pulizia quotidiana ben fatta, possa dirsi sufficiente ad eliminare l'eventuale presenza di tracce di goccioline potenzialmente contagiose nei luoghi di studio e di lavoro, mantenendo invece regole di sanificazione più stringenti per quei casi in cui sia accertata la presenza in un ambiente di un soggetto positivo.

Cosa è la sanificazione

Con il termine "sanificazione" si intende un insieme di operazioni che interessano un'area, un locale o una superficie, che vanno oltre alla semplice pulizia (intesa come eliminazione di polvere, macchie e sporco superficiale) arrivando a garantire che quell'area, locale o superficie sia anche "sana" cioè ragionevolmente priva di batteri e virus che possano comportare un rischio per la salute. Trattandosi di un trattamento ulteriore rispetto alla pulizia, spesso essa consiste fisicamente in un secondo passaggio con prodotti diversi (disinfettanti) da quelli utilizzati per la sola pulizia (detergenti). (In alcuni casi i prodotti utilizzati hanno una duplice valenza e pertanto è sufficiente un singolo passaggio, in questi casi la doppia valenza deve essere espressamente dichiarata dal fornitore / produttore).

All'ingresso, in ogni aula ed in prossimità dei servizi igienici sono disponibili gli erogatori di soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

All'ingresso dell'edificio sarà visibile la cartellonistica con le indicazioni igieniche sanitarie generali (distanza interpersonale, igiene delle mani); all'interno dell'aula e dei laboratori si predisporranno le indicazioni per l'uso dei servizi igienici e per i percorsi di entrata/uscita; all'interno dello spazio adibito a mensa saranno appese le indicazioni per l'igiene delle mani.

CARTELLO INFORMATIVO	Almeno un CARTELLO INFORMATIVO in prossimità di ogni accesso recante il divieto di accesso nel caso in cui ci si trovi in una delle condizioni previste dalla norma (sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5° nei 3 giorni precedenti – obbligo di quarantena o isolamento domiciliare nei 14 giorni precedenti – contatto con persone positive nei 14 giorni precedenti).
CARTELLO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Nei punti di maggior passaggio (atrio, corridoio, ingresso etc.) ed in ogni locale il datore di lavoro espone la cartellonistica denominata "CARTELLO PREVENZIONE E PROTEZIONE" del Ministero della Salute.
CARTELLO LAVAGGIO DELLE MANI	Sono disponibili 3 depliant, uno relativo al lavaggio con acqua e sapone da esporre nei bagni (LAVAGGIO DELLE MANI 1), un secondo relativo al frizionamento delle mani con soluzione idroalcolica da esporre in prossimità dei dispenser (LAVAGGIO DELLE MANI 2) ed un terzo che comprende entrambe le modalità che può essere esposto nelle aule ed usato a scopo didattico/informativo (LAVAGGIO DELLE MANI 3).
CARTELLO ISTRUZIONI MASCHERINA	Nei punti di maggior passaggio (atrio, corridoio, ingresso etc.) ed in ogni locale il datore di lavoro espone il cartello recante le istruzioni per indossare e togliere la mascherina denominato "ISTRUZIONI MASCHERINA" (7).
CARTELLO MANTIENI LA DISTANZA	Nei punti di maggior passaggio (atrio, corridoio, ingresso etc.) il datore di lavoro espone il cartello "MANTIENI LA DISTANZA DI 1 METRO" (C1).
CARTELLI ENTRATA – USCITA	Da collocare sulle porte che vengono individuate per un uso esclusivo di ingresso o



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV**Ministero dell'Istruzione****ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado**

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

	uscita in attuazione del generale obbligo di evitare gli incontri.
CARTELLO CAPIENZA MASSIMA	Al di fuori di ogni locale destinato all'uso comune (aule, bagni, refettori etc.) viene collocato il cartello recante la capienza massima (da compilare).
CARTELLO LOCALE DI ISOLAMENTO	Al di fuori del locale individuato per l'isolamento dei soggetti sintomatici viene collocato il cartello recante "LOCALE DI ISOLAMENTO" (1).
REGISTRO DELLE PULIZIE	Al di fuori di ogni locale ad uso aperto a persone o gruppi diversi (aule di sostegno, aule attrezzate e laboratori ad esempio) viene collocato un registro delle pulizie che dovrà essere compilato dal personale ausiliario e che consentirà, al docente che accompagna gli allievi in quel locale, di verificare prima dell'accesso che lo stesso sia stato sanificato.

L'Istituto Comprensivo di Lovere, inoltre, organizza attività di informazione e formazione anche a distanza in materia di salute e sicurezza sul lavoro per il personale, destinando almeno una parte della formazione ai rischi specifici alle misure di prevenzione igienico-sanitarie, al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19.

Nei primi giorni di lezione saranno effettuate anche con gli alunni attività formative sui comportamenti da tenere e le regole da rispettare, in particolare sulle modifiche rese necessarie rispetto agli anni precedenti, mantenendo sempre un approccio ludico.

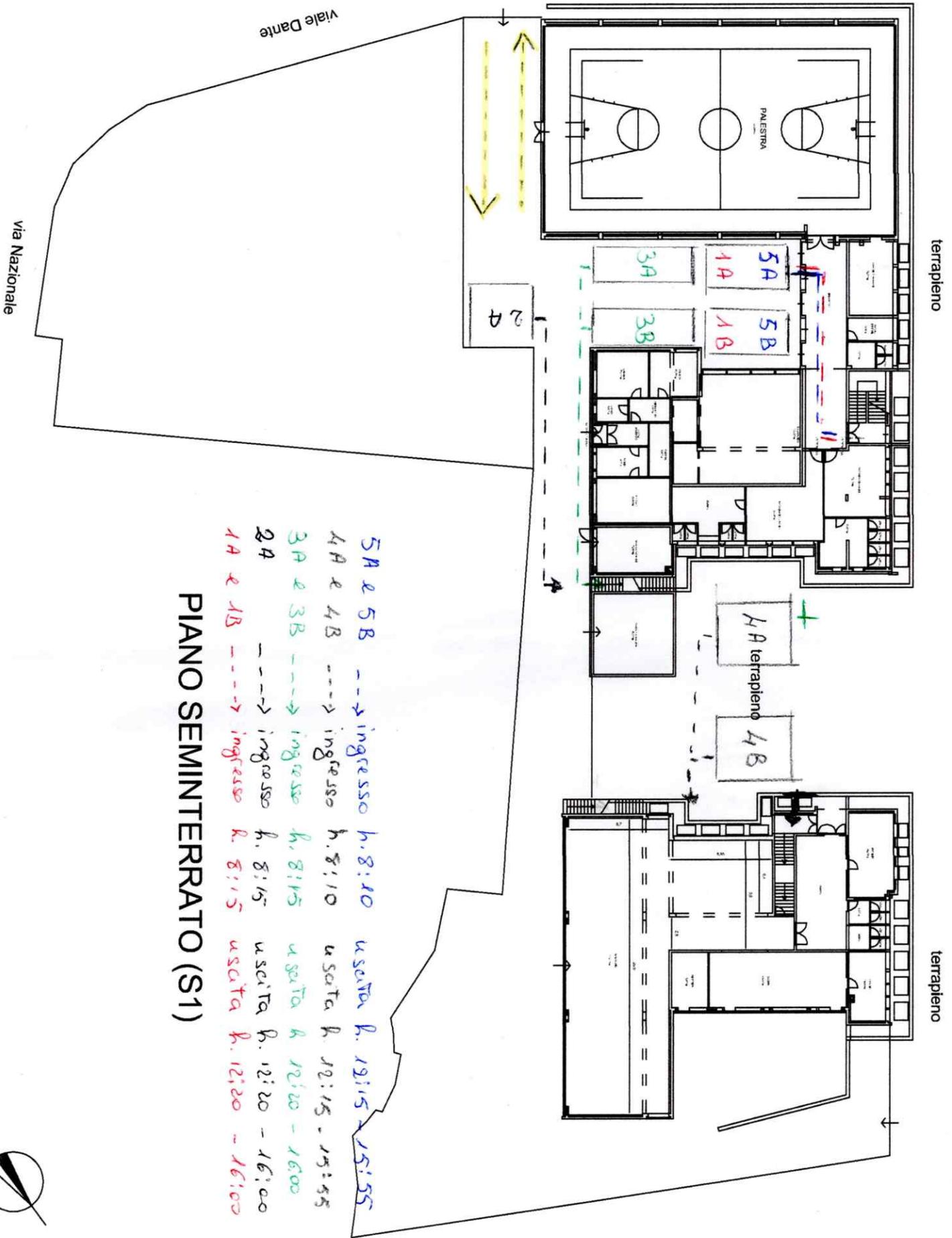
Il Piano di Emergenza ed Evacuazione è confermato, pertanto le procedure da mettere in atto in caso di emergenza, i percorsi e i punti di raccolta restano i medesimi. Sarà integrato il Documento di valutazione dei rischi e dei rischi da interferenza, nonché la ulteriore documentazione in materia di sicurezza sul lavoro in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dott. Roberto Scarinzi.

Sul sito dell'I.C. di Lovere sono pubblicati il Regolamento di Istituto e il Patto di corresponsabilità aggiornati.

Inoltre si suggerisce vivamente l'installazione ed utilizzo dell'applicazione IMMUNI da parte di tutto il personale scolastico docente e non docente e di tutti i genitori degli alunni, in conformità a quanto raccomandato dal CTS sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sirtoli dott.^{ssa} MonicaDocumento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005, Codice della Amministrazione Digitale,
con successive modifiche e integrazioni e norme collegate"



PIANO SEMINTERRATO (S1)

5A & 5B	---> ingresso	h. 8:10	uscita	h. 12:15 - 15:55
4A & 4B	---> ingresso	h. 8:10	uscita	h. 12:15 - 15:55
3A & 3B	---> ingresso	h. 8:15	uscita	h. 12:20 - 16:00
2A	---> ingresso	h. 8:15	uscita	h. 12:20 - 16:00
1A & 1B	---> ingresso	h. 8:15	uscita	h. 12:20 - 16:00